Guía

*Informe Técnico Práctica Empresarial.*

Contenido

[Introducción 3](#_Toc456099826)

[Partes del Informe Técnico 4](#_Toc456099827)

[Portada. 4](#_Toc456099828)

[Resumen. 4](#_Toc456099829)

[Introducción. 4](#_Toc456099830)

[Contenido. 4](#_Toc456099831)

[Conclusiones. 4](#_Toc456099832)

# Introducción

Esta guía describe las partes que contiene el “Informe Técnico”, el cual debe ser entregado al finalizar la materia de práctica empresarial por el estudiante (practicante), al supervisor de la universidad, a continuación presentamos dicha estructura.

Esta guía está abierta a nuevos ajustes en el tiempo de finalización de cada semestre, con los resultados aportados por los actores que contribuyen a la gestión y ejecución de la materia de práctica empresarial.

# Partes del Informe Técnico

## Portada.

L a portada es la parte inicial del Informe, está compuesta por los siguientes elementos:

1. Nombre de la institución, facultad o departamento.
2. Logo de la institución.
3. Título del Informe.
4. Nombre de autores en orden alfabético, Primer apellido y luego nombres.
5. Nombre de la asignatura, año.
6. Nombre del supervisor empresarial, supervisor universitario
7. Lugar y fecha de presentación.

## Resumen.

No más de 200 palabras que describen el contenido del informe, como son las idea(s) central(es).

## Introducción.

No más de 2 páginas detallando ámbito, objetivos y resultados del trabajo.

## Contenido.

Tantas secciones como hagan falta para explicar los contenidos técnicos del trabajo. Se valorará capacidad de síntesis, precisión en el uso del lenguaje, facilidad de seguimiento de la exposición y completitud. Se valorará especialmente que todas las secciones se encuentren perfectamente ligadas, tengan un objetivo claro y cada párrafo en ellas contenido sirva para el cumplimiento de dicho objetivo.

## Conclusiones.

Debe resumir los puntos fundamentales del trabajo y servir de síntesis del trabajo a aquella persona interesada en el trabajo.